

SBSロジコム労働組合 組合員様限定 カーシェアカード特別プランのご案内

組合員様で、こんなお悩みございませんか？



カーシェア利用はしたいが、毎月は利用はしないから
月額会費（880円）がもったいない…
使った分だけのビジネスカードが個人でも
利用できればいいのに…

組合員の皆様がプライベートで
タイムズのカーシェアをお得に
ご利用いただけるプランをご準備しました!!



最短15分(220円~)で使いやすい料金設定

15分220円(ベーシック)という使いやすい料金設定。ご予約時に利用時間を指定するだけで自動的に最大時間料金が適用され、長時間もお得にご利用いただけます。余剰となった社用車の代替策として、固定費削減や営業強化が見込めます。

月額基本料金0円。利用料金は使った分だけ

通常、社用車に必要となるガソリン代・自動車保険料・車検費用・メンテナンス代・月極駐車場代はかかりません。また、月額基本料金0円なので、ご利用されなかつた月は費用が発生しません。

24時間いつでも利用できる！

清掃やメンテナンスの手間も不要！

ご利用方法



時間料金利用について

課金は、予約された開始時間から、返却手続きが完了した時間までが対象となります。



乗り捨てサービス』出発したステーションとは異なるステーションへクルマを返却することができる
最大30日間『利用可能』最大30日モードで利用いただけます。

1カ月前予約対象ステーションはご利用日の1カ月前からご予約が可能です。
ご選択できるオプションサービスは異なります。ヨコハマレンタサイクルの内訳は、予約なく変更・終了する場合がございます。ヨコハマレンタサイクルの料金は

タイムズのカーシティア

<https://share.timescar.jp/>

カーシェアサービス「タイムズカー」のご案内

サービス案内

利用方法・料金

プラン比較

申込方法

問い合わせ先



ステーション数業界NO.1*!
日本全国で利用可能
※当社調べ



ガソリン代も
保険料も不要で
15分220円～



ウェブサイト・アプリから
カンタン予約



24時間365日
いつでも利用可能



乗れるクルマは
バリエーション豊かな車種



ご利用料金は
実際に利用した分だけ



24時間体制の
コンタクトセンター



万が一のときも
安心の補償制度

お近くのステーションを検索

車種指定検索もできます!



タイムズカーシェア ステーション



タイムズカーだと

＼レンタカーのお悩みを解消!!／

- キャンセルは1分前まで無料
- 24時間いつでも使える
- 予約して3分後には出発
- カードをかざしてすぐ出発
- 請求は使った分だけ
- ステーション数NO.1



タイムズカー 利用方法

サービス案内

利用方法・料金

プラン比較

申込方法

問い合わせ先

出発

ご乗車は予約された開始時間の5~10分前から可能です。



ご予約いただいた時間にステーションへ行き、乗車前にご出発前点検を行ってください。※クルマがあればご予約された開始時間の5~10分前から利用することが可能です。



助手席前のグローブボックスを開けて、クルマのキーを【貸出】の方向に回して取り出してください。



スタンド看板を移動してください。
※一部スタンド看板が無いステーションもございます。



他の車が誤って駐車場所を利用しないようスタンド看板を定位位置に戻してください。



会員カードをカードリーダー部分にかざしてください。(リーダーの場所は車種によって異なります。リヤウインドウまたは右側後部座席窓際に設置)



ゲート式ステーションの場合は運転席上部のバイザーの中にある駐車バスカード(定期券)で出入庫してください。

返却

必ず出発と同じステーションの同じ場所へご返却ください。



スタンド看板を移動してください。
※一部スタンド看板が無いステーションもございます。



駐車後、エンジンをとめ、キーを助手席前のグローブボックス内のキーBOXに差し込み、【返却】の方向に回してください。その後、クルマから降りてください。



カードリーダーに会員カードをかざしてください。5~10秒程度でドアが施錠されます。



返却完了です。

ユーザーガイドでより詳細に使い方をご確認いただけます
<https://share.timescar.jp/guide/start/>



タイムズカー 利用料金

サービス案内

利用方法・料金

プラン比較

申込方法

問い合わせ先

	個人	家族	学生	法人
会員カード発行手数料		1,650円 / 1人1枚		660円 / 1人1枚
月額基本料金	880円		無料	

*個人・家族プランの場合は、880円分の無料利用料金付き(月額基本料金の無料期間中は除く)。

	ベーシック	ミドル	プレミアム	
時間料金	220円 / 15分	330円 / 15分	440円 / 15分	
最大時間料金	6時間まで 12時間まで 24時間まで 36時間まで 48時間まで 72時間まで 以降1日毎	4,290円 5,500円 6,600円 8,800円 9,900円 14,300円 5,500円	6,490円 7,700円 8,800円 11,000円 13,200円 18,700円 6,600円	8,690円 9,900円 12,100円 17,600円 20,900円 27,500円 7,700円
距離料金	20円 / Km 6時間を超える利用で利用開始時からの走行距離に対して課金されます。			
ナイトパック(18:00～翌9:00) ^{※1}	2,640円	3,960円	5,280円	
ミニマムチャージ	1,760円	2,640円	3,520円	

*上記料金には消費税が含まれています。※ご利用料金は返却時点でのご精算になります。(ナイトパック除く) *延長の場合は、返却時間前までに延長手続きをお願いいたします。

※ナイトパックは実際の利用時間にかかわらず、利用開始時からの走行距離に対して20円/Kmの距離料金が課金されます。

*燃費自動車をご利用の場合も他の車種と同様に距離料金がかかるります。※上記金額には保険料・ガソリン代が含まれています。

※72時間以上のご利用は、対象ステーションに限り、オフションサービスにて、30日まで利用可能です。

短時間も長時間も、タイムズカーがご利用しやすくなりました!!

ご契約プランの比較

サービス案内

利用方法・料金

プラン比較

申込方法

問い合わせ先

	組合員向けプラン (法人プラン)	個人プラン	家族プラン
月額基本料金	0円	880円	880円
無料利用料金 (*1)	0円	880円	880円
特徴・条件	組合員様 限定 で加入可能です。	タイムズカーの 基本プランです。	1人分の月額基本料 金で、ご家族全員がご 利用いただけます。 運転免許証に記載された名字もしくは住 所が同一であることが条件となります。 (会員カードは1人ずつ発行されます)
タイムズクラブカード	非対応	対応	対応
他プランへの切替	×	○ 個人プラン⇒家族プラン	
お引き落とし	ご本人の クレジットカード	ご本人の クレジットカード	主契約者の クレジットカード

*1：個人・家族プランの場合、880円分の無料利用料金付きです。

「利用料金」に充当いただけます（繰り越しはできません）。月をまたぐご利用の場合、返却した月の無料利用料金からの充当となります。

お申し込み～ご利用開始までの流れ

サービス案内

利用方法・料金

プラン比較

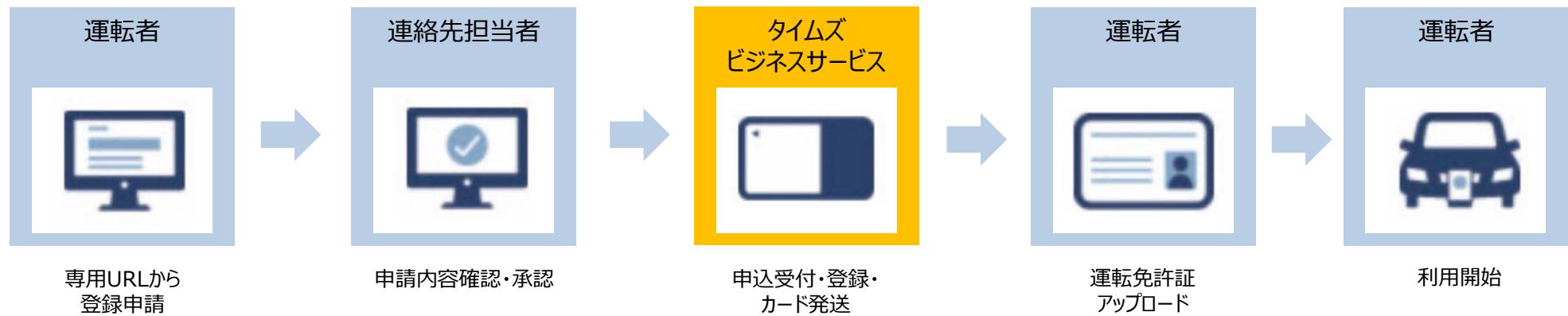
申込方法

問い合わせ先

■ご利用開始までの流れ

■ : お客様

■ : タイムズビジネスサービス



契約者専用ページ（マイページ）
にアクセス

タイムズカーご案内	URL
ご利用マニュアル	https://share.timescar.jp/dynamic/pdf/TCSmanual.pdf
ステーション検索	https://share.timescar.jp/view/station/search.jsp
路線図マップ	https://share.timescar.jp/place/routemap.html
ユーザーガイド	https://share.timescar.jp/guide/
よくあるご質問	https://share.timescar.jp/faq/
動画で見るタイムズカー	https://share.timescar.jp/about/movie.html

お申し込みの方法

サービス案内

利用方法・料金

プラン比較

申込方法

問い合わせ先

お申し込み前

以下をお手元にご準備ください。

メールアドレス



携帯電話番号



クレジットカード情報



※お申し込みに際して、必ずクレジットカードの登録が必要となります。（デビットカードは不可）

お申し込み後

カード到着後、

①パスワード設定

②運転免許証画像アップロード

をお願いいたします。

お申し込みの方法

サービス案内

利用方法・料金

プラン比較

申込方法

問い合わせ先

お申し込みはこちらから

専用URL

<https://timesbiz.jp/view/special/specialApply.html?token=e51caf5-fbf3-40e8-bf50-c96d00f106b3&id=P0010578>

※組合員専用URLとなりますので、
取り扱いにはご注意願います。

必ず次ページ以降の内容をご確認のうえ、お申し込みください。

ご確認ください

サービス案内

利用方法・料金

プラン比較

申込方法

問い合わせ先

step 1

詳細・規約のご確認

記載内容をご確認、各種規約に同意いただいたうえで、「上記内容に同意する」ボタンをクリックしてください。
 「上記内容に同意する」ボタンはチェックボタンを入れるとクリックできます。

step 2

運転者情報の入力 9ページを必ずご確認ください。

必要事項を入力のうえ、「クレジットカード情報の入力、登録内容を確認する」ボタンをクリックしてください。

- ・入力項目の一部は、労働組合担当者へ情報が開示されます。
 (開示される項目：氏名、フリガナ、所属名、識別コード)
- ・所属名には**所属名ではなく**、「**氏名+社員番号（半角数字6桁）**」を必ず入力ください。
- ・入力いただいた住所に会員カードを発送します。

※入力の住所以外の宛先に会員カードをお送りすることはできません。

※会員カードは宅配便等対面でのお届けとなります。

所属名に、必要事項が正しく入力されていない場合、否認となる可能性がありますので、ご注意ください。

step 3

クレジットカード・登録内容の確認 10ページを必ずご確認ください。

必要事項を入力のうえ、「登録する」ボタンをクリックしてください。

「登録する」ボタンは「上記内容を確認しました」のチェックボックスにチェックを入れるとクリックできます。

- ・運転者本人名義のクレジットカード情報を入力ください。
- ・クレジットカードの種別は、個人名義のコーポレートカードになります。

step 4

申請完了

承認の場合：承認メールは配信されません。カード発行後、登録住所へカードが発送されます。

否認の場合：否認メールが配信されます。否認理由を確認ください。

運転者情報の入力方法

Times

サービス案内

利用方法・料金

プラン比較

申込方法

問い合わせ先

必ずご自身のお名前・ご住所・連絡先・所属を入力願います！！
会社の連絡先や住所などは入力しないでください

■ 運転者情報

入力項目の一部は貴社連絡先担当者様へ情報が顯示されます。（顯示される項目：氏名、フリガナ、所属名、識別コード）

貴社の連絡先担当者様が承認する際に判断しやすいよう、運転者ご本人様の正しい所属名を入力してください。

ビジネスネームはご登録いただけません。

入力いただいたご住所に会員カードを発送いたします。

※入力の住所以外の宛先に会員カードをお送りすることはできません。

※会員カードは宅配便等対応でのお届けとなりますので、お受け取り可能な住所を入力してください。

必須 と書かれた項目は必ず入力ください。

法人名	[例: 黒塗り]		
所属名 必須	例: 営業部 ※所属名がない場合は「なし」と入力してください。		
氏名 必須 ※現氏名を入力してください。	姓 例: たいむず	名 例: 太郎	
氏名(フリガナ) 必須 ※現氏名を入力してください。	セイ 例: タイムズ	メイ 例: タロウ	
性別 必須	<input type="radio"/> 男性	<input type="radio"/> 女性	
生年月日 必須 ※半角数字 ※運転免許証記載の生年月日を西暦で入力してください。	例: 2010 年 例: 01 月 例: 01 日		
勤務先住所 ※こちらの住所にカードをお送りします	郵便番号 必須 例: 1230011	郵便番号検索	 ※郵便番号が不明な方はこちらからお調べください。 日本郵政ホームページ
	都道府県/市区町村 必須 例: 東京都	-- 選択 --	 ※都道府県/市区町村が表示されない場合は、郵便番号をご入力のうえ「住所検索」ボタンを押してください。
	例: 有楽町2-7-1 東京・有楽町イトシア		

「所属名」には、「**氏名+社員番号（半角数字6桁）**」を入力ください。
所属名（部門名、事業所名）は不要です。

電話番号 必須 ※半角数字 ※緊急時、連絡がつく番号を入力してください。	モバイル	例: 090 - 例: 1234 - 例: 5678
勤務先		例: 03 - 例: 1234 - 例: 5678
FAX番号		例: 03 - 例: 1234 - 例: 5678
メールアドレス 必須 ※半角英数字 ※携帯電話でご確認可能なメールアドレスを入力してください。	モバイル	例: timesbusinessservice@timesbiz.jp 例: timesbusinessservice@timesbiz.jp 確認のため再度入力してください ※メールアドレスの「@」前以下のいずれかと完全一致する場合、各種メールが送信されません。 hostmaster/www/usenet/uucp/ftp/abuse/security/noc/spam
	パソコン	例: timesbusinessservice@timesbiz.jp 例: timesbusinessservice@timesbiz.jp 確認のため再度入力してください ※メールアドレスの「@」前以下のいずれかと完全一致する場合、各種メールが送信されません。 hostmaster/www/usenet/uucp/ftp/abuse/security/noc/spam
仮パスワード 必須 ※半角数字、4桁	仮パスワード	例: 1234
	仮パスワード確認用	例: 1234
識別コード		例: 社員番号など ※社員番号などをご登録いただきますと、貴社内にて管理がやすくなるため設定をお勧めします。 ※半角英数字10文字まで、記号はハイphen「-」のみご登録いただけます。 ※設定が不要な場合は空欄にしてください。自動採番となり「001」でのご登録となります。

「勤務先住所」となっていますが、**運転者本人の自宅住所**を入力ください。
ただし、引越しなどをして住所変更があった場合に、カード再発行をするときは
情報変更依頼が必要です。（WEBでの変更是非対応）

その他 入力方法

サービス案内

利用方法・料金

プラン比較

申込方法

問い合わせ先

■安心補償サービス

お申し込みサービス設定事項

貴社ご契約においては以下の条件設定をされております。

こちらの条件設定は法人単位で同じ条件であるため個別に変更することができません。あらかじめご了承ください。

カーシェア / 安心補償サービス **必須**

ご加入いただくと、事故時のNOC、タイヤの裏面に加え、バッテリー上がり、キーのロック、ガス欠、それに開わる荷物（レッカーカー等）の費用が免除となります（加入料金：550円/利用）。
[詳細はこち](#)

駐車場 / 算可能時間帯

- 予約時に選択する（運転者様のご予約ごとに、加入する／加入しないを選択できます）
- 常に加入する（運転者様全員のご予約に対して有効になり、ご加入忘れを防止できます）

フルタイム：全日利用可能

【安心補償サービス】

に加入すれば万が一の時も安心です。

予約時にご加入いただくと、事故などの際に会員様へご請求させていただくNOCおよび対象項目に関する実費料金とロードサービス費用が免除となります。

加入料金 550円/利用

※利用開始後の加入・取消はできません。※安心補償サービスの加入料金には消費税が含まれています。※安心補償サービスの加入料金は、個人プラン・家族プランの無料利用料金に充当いただけません。※会員様過失案件（汚損／キー紛失／混油／車両内破損）はNOCをご請求させていただきます。※タイヤのパンク・損傷時に発生した金額については、一旦会員様に立て替えをしていただく場合がございます。※安心補償サービスに加入していても、保険・補償を適用できない利用は適用外です。詳細はWebをご確認ください。
https://share.timescar.jp/fare/compensate.html#not_applicable

詳細はこち

<https://share.timescar.jp/fare/compensate.html#safetysupport>

■クレジットカード情報のご登録

タイムズビジネスサービス
タイムズ法人運転者申請Web

詳細・規約のご確認 運転者情報のご入力 クレジットカード情報のご入力・登録内容のご確認 申請完了

クレジットカード情報のご入力・登録内容のご確認

クレジットカード情報のご入力

必填 と書かれた項目は必ずご入力ください。

必填 クレジットカード（コーポレートカード）番号
※半角数字、ハイフンなし

例: 0123456789

ご登録可能なクレジットカード（コーポレートカード）は以下の通りです。
 ・会社名義のコーポレートカード（会社口座よりお引き落としになっているもの）
 ・個人名義のコーポレートカード（会社口座よりお引き落としになっているもの）
 ※若手払方法は1回のみで、分割払いはできません。
 ※クレジットカードの国際ブランドと提携する「デビットカード」および「プリペイドカード」は決済に不具合が生じる場合があるためご登録できません。
 ※登録時、会員カード発行時にクレジットカードの有効性が確認できない場合、ご登録の手続きまたは会員カードの利用を停止させていただく場合があります。

VISA MASTERCARD AMERICAN EXPRESS EPOS

必填 有効期限
--選択-- 月 / --選択-- 年 (西暦は2桁)

必填 セキュリティコード
※半角数字

例: 123 または 1234など
 セキュリティコードとは

必填 種別
 会社名義のコーポレートカード（会社口座よりお引き落としになっているもの）
 個人名義のコーポレートカード（会社口座よりお引き落としになっているもの）

「コーポレートカード」と記載されていますが、
個人のクレジットカードをご登録ください。

個人名義のコーポレートカードへチェック

カード到着後の流れ

Times



STEP 1

本パスワードを 設定する

タイムズカー
Webサイトへアクセス

タイムズのカーシェア



スマートフォンの方は「ログイン」を選択後手順へ進んでください。



- ① 本パスワードを設定 ※2
※2:半角英数字6文字～20文字
 - ② 生年月日またはメールアドレスを入力 ※3
※3:申請時に設定いただいたメールアドレスです。
 - ③ [設定]をクリック



STEP 2

運転免許証 をアップロードする

「運転免許証登録完了のご案内」
のメールが届いたら、再度マイページへ
ログインしてください。

登録完了すればカーシェアをご利用いただけます

カーシェアの利用方法を動画でCheck!

動画で見るタイムズカー



ご参考／各種メール類について

件名

【タイムズのB】タイムズビジネスサービス法人利用者登録完了のお知らせ

予約制駐車場「B」の利用登録完了のお知らせです。

詳細はこちらをご覧ください。<https://btimes.jp/view/biz/login/login.jsp>

件名

【Times CAR】 運転免許証登録完了のご案内

アップロードいただきました免許証画像の登録が完了したお知らせです。

クレジットカード情報を登録いただきましたら利用可能になります。

件名

【Times CAR】●●●●様にカーシェアeチケットが付与されました！

カーシェアeチケットとは、タイムズカーで利用できる電子優待券です。

ご利用方法はこちらをご覧ください。

<https://share.timescar.jp/faq/use/ticket/05.html>

その他

- ✓ クレジットカード情報を変更する場合は、ご自身の予約ページ（マイページ）で行ってください。
- ✓ 紛失など申込者の過失によるカード再発行は有料（税込 660 円）になります。
- ✓ カードの再発行などがあった際、登録してある住所から転居している場合は、弊社への連絡が必要です。（オンラインでの住所変更はできません。）

法人カード特別プランのよくあるご質問

No.	質問	回答
1	すでに個人プランに入会しています。 今回のプランに申し込むと個人プランは退会する 必要がありますか？	個人プランの退会についてはお客様でご判断ください。 組合員様向けプランは退職されるとご利用できなくなります。あらかじめご了承ください。
2	今回のプランに家族プランはありますか？	家族プランはありません。
3	個人プランの内容（TCPプログラムなど）は引き 継がれますか？	個人プランの内容は引き継がれません。
4	個人プランのカードと今回のプランのカードはど のように見分けますか？	今回のプランはデザインが黒／シルバーです。 (個人プランの場合は白)
5	家族も入会させたいと考えています。 今回の特典は適用されますか？	組合員様限定のプランですので、組合員でないご家族様 の適用はできません。
6	特典内容は本当にずっと適用されますか？	組合員様である限りは適用されます。
7	仕事で使っているタイムズビジネスカードと見分 けはつきますか？	デザインは同じです。裏面の署名欄の記入内容を変える などして区別するようお願いします。
8	退職した場合はどうすれば良いですか？	退職された場合は退会となります。所属されている労働 組合へご一報いただき、ご自身でカードの破棄をお願い します。カードを返却いただく必要はありません。
9	管理職・非組合員は入会できませんか？	管理職・非組合員の方は労働組合が認める場合に限り入 会が可能です。詳しくは所属されている労働組合の窓口 までご確認ください。

お問い合わせ先

サービス案内

利用方法・料金

プラン比較

申込・記入方法

問い合わせ先

申込対象などサービス内容以外のお問い合わせ

業務運営部 古崎・小泉 までお願いします。

カードに関するお問い合わせ

カード事務局

TEL : 0120-8924-42

サービス内容に関するお問い合わせ

タイムズモビリティ株式会社
法人営業本部 法人営業部
東日本広域営業第3ユニット 第1グループ

宮田 瞳
miyatah@timesmobi.co.jp